

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Markera verksamheter som planen avser Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasium Gymnasiesärskola Kommunal vuxenutbildning Särskild utbildning för vuxna Svenska för invandrare Annan pedagogisk verksamhet	Namn Fredrika Bremerskolan Adress Fredrika Bremergatan 24 Telefon 018-7275880 e-postadress
Ansvarig för planen Förskolechef: Rektor: Verksamhetschef: Benämnd chef i planen.	Namn på ansvarig chef: Ulrika Axelsson Tel och epost 018-7275880, ulrika.axelsson@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	År månad från och till 140818-150819

SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

1. UTVÄRDERING AV ÅTGÄRDER ENLIGT FÖREGÅENDE PLAN

Utvärderingen av hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

1.1.

Föregående periods åtgärder	Målet för åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Tryggare raster – fler rastvärdar	Öka elevers trygghet under raster och minska/förebygga konflikter	Färre konflikter Fler elever tar snabbare hjälp av vuxna vid konflikt 97% av eleverna svarar i vår egen enkät att de känner sig trygga på rasterna 98% svarar i samma enkät att de har någon att vara med på rasten
Översyn av rast- och matvårdschema	Vuxna när det behövs och där det behövs	Rastvårdsschema har omarbetats tre gånger under läsåret för att tillgodose en god bemanning när flest elever är ute. Här har vi inte riktigt kunnat sprida vuxna som vi önskat. Anledning är personalens egna raster i kombination med lektionstid. Detta kommer att följas med som mål till hösten.
Förändrad fysisk rastverksamhet (våren)	Alla elever är på hela skolgården vilket innebär att	Fler elever upplever att det är mindre konflikter

14)	förskoleklassen även är med övriga skolans elever under rasten.	med förskoleklasseleverna.
Synliggöra vuxna under rasttid – gula västar	Elever upplever att det alltid finns en vuxen tillhands under rasttid	Enkät visar att det är 89% som anser att det finns vuxna som kan hjälpa till när det behövs på rasten. En ökning med 4 procentenheter från föregående år
Allas lika värde – värdegrundsarbetet i klasserna, RATT (RATT – respekt, ansvar trygghet och trivsel. RATT är vår värdegrund)	Nolltolerans för alla typer av kränkningar/trakasserier/diskriminering	Vi har färre elever som upplever sig kränkta. Vår handlingsplan för det åtgärdande arbetet har uppdaterats då vi fann brister i det.
Mobbning och trakasserier via Internet och sociala medier. Höja personalens kompetens kring detta	Påbörjat arbete med fortbildning för personal om mobbning/trakasserier etc på internet via sociala medier	Fyra lärare har gått utbildning. Detta kommer att följa med som mål till hösten.

1.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja, de har besvarat enkäter.

2. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

2.1. Förskolans/skolans prioriterade insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsidentitet eller könsuttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer)	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Till vår skola är alla välkomna! Ingen nekas plats på grund av 2,3 4,5,6,7	2,3,4,5,6,7	Rektor	Lsåret	Lsårsslut
Elever i åk 4-5 ansvarar för rastboden.	1,2,3,4,5,6,7,8	Klasslärare åk 4-5	Aug-nov April-juni	Juni -15
Litteraturläsning som belyser olika familjebildningar	7	Klasslärare	Höstterminen -14	Jan -15
Alla elever är alltid delaktiga på något sätt vid aktiviteter oavsett funktionsnedsättning	6	Klasslärare och fritids	Hela året	Juni-15
Fadderverksamhet	1,2,3,4,5,6,7,8	Fritidspersonal och	Faddrar utses	Juni -15

		klasslärare	innan oktober	
Arbete med RATT-konceptet där elever görs delaktiga i det främjande arbetet	1,2,3,4,5,6,7,8	All personal	Temaveckor under året	Juni-15
Information till föräldrar om värdegrundsarbete	1,2,3,4,5,6,7,8	Rektor Skoladministratör	Föräldramöte Hemsida	Skolråd september -15
Fortbildning ang diskriminering och kränkningar diskuteras i varje medarbetarsamtal	1,2,3,4,5,6,7,8	Rektor	Medarbetarsamtal	Uppföljande medarbetarsamtal

3. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

3.1. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Kartläggningen har gått till på flera olika sätt. Dels har elever och föräldrar svarat på enkäter. Dessa enkäter skiljer på våra verksamheter skola och fritidshem. Enkäter som genomförts är Uppsala Kommuns centrala enkät i mars, Trygghetsteamets enkät i oktober (Trygghetsteamet är en grupp som arbetar specifikt för att förebygga men främst åtgärda om mobbning skett) och skolans generella enkät i maj. Förutom detta har diskussioner förts både i fritidshemmet och i skolan. På elevrådet har elevrådsrepresentanter även fått i uppdrag att ta med följande fråga till klasserna: *Hur ska vi göra för att rasterna ska kännas trygga för alla elever på skolan? Ta med klassens svar till nästa elevråd!*

På skolråd har närvarande föräldrar varit med och pratat om tryggheten på skolan.

3.2. Områden som berörts i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

3.3. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Skola

Skolans egen enkät visar att:

99% av vårdnadshavarna är trygga när deras barn är i skolan.
 100% av vårdnadshavarna känner sig välkomna när de kommer till skolan.
 82% av vårdnadshavarna känner till skolans arbete mot kränkningar och diskriminering

Utdrag från fritext i vårdnadshavarnas enkäter:

Barnen blir sedda
 Bra med uttänkta strategier om kamratskap och mobbning
 Många skriver att skolan arbetar bra för att minska och eliminera mobbning
 Trygg skola med bra personal
 Lärarna låter barnen utvecklas på sin egen individuella nivå
 Det finns god kommunikation mellan lärare och vårdnadshavare som skapar ordning, struktur och trivsel hos barnen och de vuxna
 Skolan måste bli bättre på att hjälpa de tysta och snälla barnen.
 Mer personal på raster
 Tydligare arbete mot mobbning och uppföljning
 Positiv energi hos personalen
 Mångkulturellt = bra!
 Trivsamt atmosfär

Elever:

97% känner sig trygga i skolan
 98% har någon att leka med på rasterna
 96% känner sig trygga på rasterna

89% tycker att det finns vuxna som kan hjälpa till om det behövs på rasterna
 16 % tycker att de blivit retade någon gång i skolan eller på skolgården
 5 % tycker att de blivit mobbade
 87% känner till ordningsreglerna
 72% känner till vad som händer när regler bryts

I fritext skriver eleverna:

Snäll personal, bra raster
 Vill ha bättre skolgård
 Många tycker att det finns många vuxna ute på rast
 Många tycker att man får säga sin åsikt
 Många uppskattar skolans storlek (ca 250 elever)
 Många tycker att skolan har ett väldigt bra arbete mot mobbning
 Många känner sig trygga

I analysen av enkätsvaren kommer vi fram till att vi behöver arbeta ännu mer med att stärka grupper (klassen) genom att inventera gruppernas behov och arbeta utifrån det. Vi ser också att vi behöver schemalägga så att personal alltid finns i omklädningsrummet. Vi behöver också tydliggöra vilka som ingår i Trygghetsteamet så att det är lätt att ta kontakt med dessa. Rastverksamheten kommer vi fortsätta arbeta med och intervjua elever om vad som behövs för tryggare raster, för att de vuxna ska synas bättre och för att ingen ska bli mobbad.

Fritids

Utdrag från fritext i vårdnadshavarnas enkäter:

Bra och engagerad personal som tar tillvara på barnens intressen och behov

Personal som bryr sig

Varför pojk- och flickgrupper i gymnastiksalen?

Tydliga ramar för eleverna

Gott bemötande från personalen

I fritext skriver eleverna:

Personalen är bra, rolig och snäll

Vill ha bättre skolgård, ta bort taggbuskar

I analyser av enkätsvaren kommer vi fram till att många är nöjda med verksamheten. 96% känner sig trygga, 98% trivs och 95% känner sig alltid välkomna när de kommer till fritids. 94% tycker att det finns vuxna som kan hjälpa till när det behövs. Fritids kommer att fortsätta arbeta på att se varje barn (mottagande) och arbeta förebyggande för trygghet genom rollspel, lekar, etc. Vid uteverksamhet kommer vi arbeta med att ta del av elevers svar på hur vi ser till att mobbning inte förekommer och att alla har en trygg utevistelse. Konflikthantering, lära sig vinna och förlora är också områden som fritids kommer att arbeta vidare med.

4. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

4.1. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Temavecka alldeles i början av höstterminen 2014 där hela skolan arbetar med RATT-konceptet och språkbruk	Skola och fritids	<ul style="list-style-type: none"> Sätta fokus på vårt värdegrundsarbete, diskriminering och kränkningar 	Trygghetsteamet: Katriina Almgren Göran Andersson Johan Blom Majja Zakariasson samt klasslärarna	V 35 Utvärdering v36-37 elever V 39 personal	Utvärdering med elever veckan efter. Utvärdering med all personal närliggande APT.
Rastvärdande – fortsätta det påbörjade arbetet kring att arbeta med aktivt rastvärdande. Personal ska finnas som hjälp för barnen att hitta kompisar och lösa konflikter. Översyn av rastvärdsschema.	Skola	<ul style="list-style-type: none"> Skapa goda förutsättningar för lek. Alla elever känner att det finns någon som de kan leka med 	Rast- och Likabehandlingsgruppen	Arbetar under hela året	Juni -15
Klasslärare och fritidspersonal får uppdrag att ge elever möjlighet att se över ordningsregler	Skola och fritids	<ul style="list-style-type: none"> Alla elever känner att de varit delaktiga i skapandet/uppdatering av ordningsregler. 	Klasslärare, fritidspersonal och elevrådet	Augusti -14.	Klassråd utvärderar dec-14 och elevråd diskuterar decd-14.

		<ul style="list-style-type: none"> • Alla elever känner till konsekvenser om de bryter mot ordningsreglerna 			
Enkätundersökningar: Trygghetsteamets UAKs Skolans egen	Skola och fritids	<ul style="list-style-type: none"> • Hitta platser som är otrygga • Få information om våra åtgärder och det förebyggande arbetet gett resultat (alla diskrimineringsgrunder och kränkningar) • Analysarbete utifrån enkäter 	Skola: klasslärare Fritidsverksamhet: Fritidsansvarig i respektive klass Trygghetsteam: Trygghetsteamet	Trygghetsteam okt-14 UAK mars - 15 Skolans egen maj - 15	Trygghetsteam jan-15 UAKs enkät och skolans egen enkät juni -15
Vuxen i omklädningsrummet	Skola och fritids	<ul style="list-style-type: none"> • Alla är trygga i omklädningsrummet 	Schemaläggare, rektor	Augusti -14	Jan -15
Synliggöra Trygghetsteamet	Skola och fritids	<ul style="list-style-type: none"> • Alla vet vilka personer som ingår i trygghetsteamet 	Trygghetsteam	Augusti -14	Enkät -15
Fortbildning - IT och sociala medier	Skola och Fritids	<ul style="list-style-type: none"> • Större kännedom om vad elever och barn gör på de sociala medierna 	Rektor	Läsår 14-15	Juni-15
Intervju med alla elever om nuläget. Information om arbetet med diskriminering och kränkningar till alla klasser	Skola och Fritids	<ul style="list-style-type: none"> • Alla ska bli sedda och känna att vi mår om deras trygghet 	Trygghetsteam och Likabehandlingsgruppen	HT-14	Återkoppling all personal på APT i december. Utvärdering med elever vt-15

5. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Vård & bildnings rutin för anmälan om kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd LÄNKAR

5.1. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Föräldrar får allmän information på föräldramötet i september. Personal informerar elever och det finns en brevlåda där elever kan lägga brev anonymt eller namnat. På vår hemsida ligger vår plan och där finns även länk för anmälan till huvudman. I vår telefonkatalog som alla elever och föräldrar får beskrivs rutiner för hur vi arbetar mot mobbning samt även den handlingsplan som följs i dessa ärenden, bilaga D. Definitioner av de olika begreppen läggs på hemsidan. Bilaga C.

5.2. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Personalen skriver inför varje läsår på ett dokument kallat Personalförsäkran, se bilaga E, där de just försäkrar att de anmäler vid oro. I det dagliga arbetet skriver även personalen ”Incidentrapporter”, se bilaga B för konfliktsituation som uppstått. Denna lämnas vidare till rektor som vid behov anmäler vidare till huvudman. Vår handlingsplan, bilaga D, ger mer information om anmälningsplikten.

5.3. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Skolans rutiner finns dokumenterade i Åtgärdande arbete – Plan mot kränkande behandling, bilaga D. I telefonkatalogen står alltid vilka av personalen som ingår i Trygghetsteamet innevarande läsår. Incidentrapport skrivs av personal som sett det inträffade, bilaga B. Riktlinjer för vad som är en incident finns i bilaga A, ”Vad är en incident”.

5.4. Rutin när personal har kränkt barn/elever

Även detta beskrivs i vår handlingsplan, se bilaga D.

Om rektor efter utredning kommer fram till att en kränkande behandling förekommit ska denne kontakta HR Center. Utifrån ärendets art tas det upp för bedömning av eventuella arbetsrättsliga åtgärder.

5.5. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Revidering av periodens plan sker vid tidsatta datum ovan. Ny plan arbetas fram till nästa läsår.

6. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

6.1. Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

I klasserna arbetar vi med vår värdegrund, RATT. Alla barn uppmanas också att tala om för Trygghetsteam eller annan personal om de upplever att någon far illa. De kan även gälla lekar där de upplever att andra eller de själva blir kränkta. En gång per termin diskuterar vi planen på elevrådet. Brevlåda finns där elever kan lämna synpunkter (anonymt om de vill).

6.2. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

En APT per termin tillägnas till att arbeta med och synliggöra denna plan. Personalen engageras i arbetet med temaveckor och rastvårdsutbildning genomförs för delar i personalen som i sin tur sprider detta vidare till övrig personal. Elevhälsoteam gör noggrann kontroll över elevers frånvaro och kontaktar klasslärare som på ett tidigt stadium kontakta föräldrar/Trygghetsteam om oro finns.

Vi fortsätter att arbeta med Trygghetsteamet som framför allt ansvarar för åtgärdande handlingar. Genom fortbildning kommer dessa personer att även kunna bli ännu bättre på att hjälpa utsatta elever.

I medarbetarsamtal diskuteras varje personals fortbildningsbehov.

Enkäter genomförs tre gånger per läsår.

Vid arbetslagsmöten finns en stående punkt om främjande och förebyggande arbete kring elever.

7. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

I samband med temaveckan i början av höstterminen arbetar barnen och personalen med planen (skola och fritids). Elevrådet kommer att arbeta med planen en gång per termin.

Vårdnadshavarna

Information på föräldramöte där planen presenteras. I månadsblad (informationsblad från rektor till vårdnadshavare) och vid utvecklingssamtal lyfts planen fram för att påminna om den. På hemsidan ligger den senast uppdaterade planen. Vårdnadshavare som inte har tillgång till dator får planen utskriven. Skolrådet diskuterar planen en gång per läsår.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Se ovan. På APT:n, studiedagar och utvärderingsdagar samt vid introduktion av ny personal. Rektor kommer även att hänvisa till planen varje gång personal eller elev upplever att någon blir kränkt/diskriminerad.