

Rutin vid misstanke om kränkande behandling på Fredrika Bremerskolan.

Enligt skollagen har all personal som arbetar i förskola/skola ansvar att anmäla (rapportera) uppgifter om att barn/elever kan ha utsatts för kränkande behandling till sin rektor. Rektor ska sen anmäla vidare till huvudman, samt se till att uppgifterna utreds.

När misstänkt kränkande behandling eller diskriminering sker på Fredrika Bremerskolan:

1. Personal får kännedom om misstänkt kränkande behandling eller diskriminering och rapporterar in det i DF-respons.
2. Personal utreder vad som har hänt och samtalar med inblandade elever. De utredande samtalen och eventuella överenskommelser dokumenteras i DF-respons.
3. Om det bedöms vara lämpligt genomförs en minimedling mellan inblandade elever.
4. Personal gör en bedömning om händelsen är kränkande behandling, inte kränkande behandling eller om det inte går att utesluta om det är kränkande behandling.
5. Personal återkopplar till vårdnadshavare för inblandade elever.
6. Personal beslutar om, genomför och dokumenterar eventuell uppföljning i DF-respons.
7. Personal avslutar ärendet i DF-respons.

Trygghetsteamet

Trygghetsteamet kopplas in i kränkingsärenden om det finns ett underlag i DF-respons om återkommande kränkande behandling. Trygghetsteamet tar inte över ärenden utan fungerar handledande och som ett stöd till personal som arbetar i klass.