

## Så här registrerar du ett schema för barn med delat boende i skola24

Logga in på <http://skolportal.uppsala.se>

Välj vårdnadshavare och logga in med bankid

Välj skola24

### Registrera schema för barn med delat boende

För barn som byter boende från vecka till vecka kan en vårdnadshavare registrera samtliga tider då barnet behöver omsorg genom att välja rullande schema 2-8 veckor. Om den enskilde Vh önskar registrera sina egna tider gör man enligt nedan.

#### Vårdnadshavare 1 registrerar sina tider:

- välj **Registrera schema**.
- Välj vilket barn som schemat gäller för.
- Välj schematyp **2-8 veckor**.
- Välj det datum då schemat ska börja gälla.
- Fyll i de tider som gäller v.1 för den veckan då barnet bor hos vårdnadshavare 1.
- Tryck på knappen **Nästa vecka** och markera v. 2 som ledig.
- Har man samma tider varje vecka barnet befinner sig hos respektive Vh så räcker det med tvåveckors rullande eftersom det när barnet bor hos Vh 1 rullar på 1 men hos Vh2 så rullar det på v.2.
- Visar det sig att tiderna skiljer sig åt 1,3,5,7 så får Vh 1 registrera sina tider och sätta ledig på 2,4,6 och 8.
- Tryck **Spara schema**.

#### Vårdnadshavare 2 registrerar därefter sina tider:

- välj **Registrera schema**.
- Välj vilket barn som schemat gäller för.
- Välj schematyp **2-8 veckor**.
- Välj det datum då schemat ska börja gälla. **OBS!** Detta datum ska vara samma datum som vårdnadshavare 1 har valt som startdatum för sitt schema.
- Tryck på knappen **Kopiera ett schema** och välj att kopiera det schema som vårdnadshavare 1 har skapat (välj att kopiera schema från samma barn och välj att kopiera det schema som står skapat med samma startdatum). I det schema som visas lite längre ned på sidan visas nu de tider som tidigare vårdnadshavare har fyllt i.
- Tryck på knappen **Nästa vecka** ovanför veckoschemat.
- Ta bort boken för **Ledig hela veckan** och fyll i de tider som gäller för de veckor som barnet bor hos vårdnadshavare 2 (**Rullande vecka 2 av 2**). Skulle det vara flera veckor så bockar man ur ledig på 2,4,6,8 och registrerar de tiderna man själv behöver omsorg.

- Tryck **Spara schema**.
- Man får då en varning om att det finns ett registrerat schema som börjar samma dag och en förfrågan om man vill skriva över.
- Tryck på Skriv över.