

Så här registrerar du en hämtare i skola24

Logga in på <http://skolportal.uppsala.se>

Välj vårdnadshavare och logga in med bankid

Välj skola24

Hämtare

Här kan vårdnadshavaren registrera vilka personer förutom vårdnadshavare som får lov att hämta barnet.

- Aktuellt barn väljs i rutan **Välj barn**.
- Ange namnet på personen som får hämta barnet.
- Ange vilken relation personen har till barnet.
- Det går också att i fältet **Mobilnummer** skriva in telefonnummer eller eventuell annan information som personalen kan behöva ha kunskap om.
- Klicka på knappen **Spara hämtare**.

The screenshot shows the 'Hämtare' (Pickup) form in the skola24 system. The form is titled 'Hämtare' and includes dropdown menus for 'Skola' (Nova Fornska) and 'Barn' (Abraham Falier). Below these is a section 'Lägg till hämtare' with input fields for 'Namn' (Ange namn), 'Relation' (Ange relation), and 'Mobilnummer' (Ange mobilnummer). A green callout box points to the 'Relation' field with the text 'Ange namn och relation'. Another green callout box points to the 'Spara hämtare' button with the text 'Spara ändring'. At the bottom, there is a section 'Registrerade hämtare' showing a list with a user 'Stina Falier' and a red 'X' icon.

Vid flera hämtare upprepas proceduren enligt ovan. Det går också att ta bort registrerade hämtare genom att klicka på symbolen i form av en papperskorg.