

Så här svarar du på en lovförfrågan i skola24

Logga in på <http://skolportal.uppsala.se>

Välj vårdnadshavare och logga in med bankid

Välj skola24

Gå till **Vistelsetid – Besvara lovschema**.

Klicka på raden för lovförfrågan. Har samma vårdnadshavare barn inom samma domän, men inom olika enheter måste användaren först välja enhet. Klicka på raden för ditt barn. Vid flera barn inom samma enhet syns alla i listan.

Gällande öppettider för enheten visas under varje veckodag.

The image shows a screenshot of the 'Besvara lovschema' form in the skola24 system. The form is titled 'Besvara lovschema' and 'Besvara förfrågan om vistelsetid inför lov'. A callout bubble points to the title with the text 'Klicka här'. Below the title, there is a 'Tillbaka' button. The form displays the user's name 'Abraham Fallér (Osten)' and the period 'Förfrågan för perioden 2021-01-25 - 2021-01-30'. A note states: 'För att kunna planera en så bra och meningsfull verksamhet som möjligt under lovet ber vi er besvara förfrågan. Observera att det är stängningsdag på fredagen.' The form includes fields for 'Svarperiod' (2020-11-29 - 2021-01-17), 'Status', 'Födelsedatum' (2018-03-18), 'Omsorgstid' (0tim 0min), and 'Måttid per vecka' (10tim 0min). There is a checkbox for 'Ledig hela veckan' and another for 'Använd samma tider för alla veckor'. Below these are three columns for days: 'måndag (25/1)' with 'Öppettider 06:30-18:00', 'tisdag (26/1)' with 'Öppettider 06:30-18:00', and 'onsdag (27/1)' with 'Öppettider 06:30-18:00'. Each day has a 'Ledig' checkbox and a table with three rows (Tid1, Tid2, Tid3) and three columns ('Från', 'Till', and an empty column). A callout bubble points to the 'Ledig' checkbox with the text 'Ledig hela veckan'. Another callout bubble points to the 'Till' column of the Monday table with the text 'Skriv in tider här'. A third callout bubble points to the 'Ledig' checkbox of the Wednesday column with the text 'Nästa vecka'. At the bottom, there are 'Tillbaka' and 'Spara' buttons. A callout bubble points to the 'Spara' button with the text 'Spara'.

Mata in barnets vistelsetider, eller markera barnet som ledigt. Det går att markera enstaka dagar eller hela veckor som ledig tid.

Vid lov som är längre än 1 vecka

Checkboxen **Använd samma tider för alla veckor** markeras om barnet har samma tider inom lovperioden.

Tryck på **Spara**.

En grön ikon intill lovförfrågan indikerar att den har besvarats.



Lovförfrågan går att öppna och redigera så länge svarsperioden är aktiv.